

EDİRNE BELEDİYESİ OTO TERMİNAL YÖNETMELİĞİ

22.11.2002 tarih ve 2002/105 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen
03/06/2004 tarih ve 2004/51 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.
06.04.2011 tarih ve 2011/137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler ve eklemeler.
04.05.2011 tarih ve 2011/196 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik.
01.06.2011 tarih ve 2011/210 sayılı Meclis Kararı değişiklik.

BİRİNCİ BÖLÜM:

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar.

AMAC:

Madde 1-

- Edirne Belediyesi Otobüs Terminalinde taşımacılar, Acenteler, büfe, lokanta, hediyelik eşya vs. gibi diğer hizmetleri sunan kiracıların hak ve yükümlülüklerini belirlemektir.
- İç ve dış turizmin akışı içinde en önemli izlenim noktalarından birini oluşturan Terminalin görüntüsünü, Edirne'nin insana saygı anlayışı ve Avrupa şehri olduğunu yansıtmak düzeyde tutmak.

KAPSAM :

Madde 2-

- Bu yönetmelik Edirne Belediyesinin Terminal İşletmesi ile ilgili düzenleme esaslarını.
- Taşımacılık ve Acentelik haricindeki mal ve hizmet üretimi amaçlı firmaların, çalışma esaslarını,
- Terminalin Kuruluş ve İşleyişini.
- Firmaların trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlenmesini.
- Belirlenen kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırım ve ceza usullerini kapsar.

YASAL DAYANAK :

Madde 3-

(03/06/2004 tarih ve 2004/51 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişik), (06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.) Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 11.06.2009 tarih ve 27255 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 4-

Terminal : Edirne Belediyesince tahsis edilmiş Uluslar arası, Şehirlerarası ve İlçeler dahil olmak üzere yolcu taşımacılığı yapan taşıtların ilk hareket, transit geçit, varış mahallerini ve de bilet satışı ile bekleme, haberleşme, şehirlerarası ulaşımı ve benzeri hizmetlerin sağlandığı yerdir.

Acente : F₁ Acentelik yetki belgesine sahip Belediye terminalinde müstakil bir büronun kiracısı olan belirli bir mukaveleye dayanarak yazıhane içinde bir ve birden çok taşımacıya aracılık etmeyi, sözleşme karşılığı onlar adına yolcu bileti düzenlemeyi meslek edinen kimsedir.

Taşımacı : Ulaştırma Bakanlığı veya ilgili Valilikçe verilmiş yetki belgesine sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığı üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi.

İşletmeci : (06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.) Terminal Yönetiminden sorumlu Belediye Kuruluşudur (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

Yolcu Bileti : Taşımacı ile yolcu arasında akdedilen ve ilgili mevzuatta öngörülen şekil ve şartları ihtiva taşıma sözleşmesini,

Tarife : Taşımaları zaman ve fiyat yönünden düzenleyen uyulması zorunlu olan yazılı bildirimdir.

Bagaj Fişi : Bir parçası bagajda götürülecek eşyadan, aynı numarasını taşıyan diğer parçası varış yerinde eşyayı alırken ibraz edilmesi zorunlu numara veya etikettir.

Manifesto : Yolcu Oturma yerlerinin gösteren tarih, saat ve bilet numarası işlenmiş otobüs oturma planıdır.

Yönetici : Acentenin yazıhanedeki sorumlu temsilcisidir.

Peron : Edirne Terminalinden hareket edecek otobüslerin yolcularını almak üzere belirlenen yerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

YÜKÜMLÜLÜKLER:

Madde 5-Terminalde yolcu taşımak üzere yürürlükteki esaslar dahilinde kendisine yazıhane kiralayan şirket, birlik, kooperatif, firma ve diğer gerçek, tüzel kişilerle terminalin diğer ticari amaçlı faaliyetlerini yürüten kiracılar, bu yönetmelikte geçen maddelere uymakla yükümlüdürler.

İDARE :

Madde 6- (06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

İşletme (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) : (06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.) Belediye Başkanı tarafından atanan Terminal Birim Sorumlusu, yeteri kadar Zabıta Memuru, Tahsildar, Güvenlik Görevlisi, Büro Elemanı ve Yardımcı Hizmetliden oluşur.

SORUMLULUKLAR:

Madde 7-(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Terminal işleyişini yürütmek,
- b) Terminali 24 saat görev yapacak şekilde düzenlemek,
- c) Belediye Başkanının emirlerini, genelgelerini uygulamak,
- d) Terminal alanının temiz tutulmasını sağlamak,
- e) Terminalde faaliyet gösteren acentelerden ve diğer kiracılardan seçilecek üyelere Danışma Kurulu oluşturmak,
- f) Terminal içinde haksız rekabet yapanları ilgili kurumlara bildirmek,
- g) Terminalde bulunan büfe, lokanta, hediyelik eşya vs. gibi işyerlerinin Zabıta yönetmelik hükümlerine uygun olarak denetlenmesini sağlamak
- h) Terminal gelirlerini Belediye Saymanlığına intikal ettirmek,

Madde 8-

Taşımacı ve Acentelerin Sorumlulukları ile uyacağı kurallar:

- a) **(03/06/2004 tarih ve 2004/51 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişik)** Taşımacı ve Acenteler, Terminal Yönetmeliği ve Ulaştırma Bakanlığının Karayolu Taşıma Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.
- b) Belediyemiz otobüs Terminalinden yer Kiralayanlar Belediyemiz ile yapmış olduğu kiralama şartnamesinde belirtilen maddelere uymak zorundadırlar.
- c) Taşımacı ve Acentelerde çalışan personel yolcuları rahatsız edecek genel ahlak ve adaba aykırı davranışlarda bulunamazlar,
- d) Taşımacı ve Acentelerde çalışan personel ve diğerleri yazıhanede alkollü içki içmemek, bulundurmamak, yüksek sesle müzik yayını yapmamak, temizliğe özen göstermek zorundadırlar.
- e) **(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)** Terminaldeki Taşımacı ve acenteler kendi mal ve can güvenliğinden kendileri sorumlu olacak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Emniyet birimleri ile işbirliği yaparak iş bu yönetmelik hükümleri çerçevesine uygun elemanı kendi güvenliği için çalıştıracak.
(Danıştay 1.dairesinin 04.02.2003 tarih E:2003/3 K:2003/14 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.)
- f) Terminalde faaliyet gösteren Taşımacı ve Acenteler ile sözleşme yapan taşımacılar bu yönetmelik hükümlerinde çalıştırdıkları personelin Terminal işleyiş düzenini bozacak davranışlarından sorumludurlar.
- g) Diğer il ve ilçelerde kurulmuş olan taşımacı şirketlerin elemanlarının Belediyemizin terminal sınırları içerisinde terminal yönetmeliğine aykırı faaliyetlerden dolayı Terminalde bağlı olduğu Acentelerde sorumludur.
- h) Sefere çıkacak olan otobüsleri kendilerine ait Peronlara 30 dakika(yarım saat) evvel çektirerek vaktinde hareket etmesini sağlayacak.
- i) Her yolcu beraberinde düzgün paketlenmiş en çok 30 kilogram eşyayı ücretsiz götürme hakkına sahiptir.
- j) Firma otobüsüne aldığı her parça yolcu bagajının üzerine ayrı – ayrı etiket koymak zorundadır firma etiketli eşyanın kaybindan sorumlu olduğu gibi etiketleme zorunluluğuna uymadığında da kaybolan yolcu bagajından sorumludur.
- k) **(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)**Belediyemiz Terminalinden yer kiralayan Taşımacı ve acentelerin firmalarla yapmış olduğu sözleşmelerin bir suretini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne vermek zorundadırlar.
- l) Belediyemiz terminalinden Yazıhane kiralayanlar, kiralama şartnamesinde belirtilen peronların haricinde diğer peronları kullanamazlar.
- m) **(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan ekleme)** Bilet satış yazıhane kiracısı Acenteler, yazıhane dışında ki ortak kullanım alanı ve terminalin temizlik, aydınlatma, su, yönetim, güvenlik, danışma bürosu, özel güvenlik kamera sistemlerinin kurulması ve çalıştırılması v.b. terminalin genel işleyişine konu olan işlerle ilgili giderlere katılmak zorundadır. Bu giderlere katılım payı, Terminal Yürütme Kurulunca hazırlanacak Terminal Yönetim Planına göre tahsil edilecektir.

Madde 9-

Kiracıların Sorumlulukları ve uyacağı Kurallar:

- a) İşyerinde içki içilmemesini sağlamak.
- b) Kendilerine kiralanan alanın dışındaki alanları kullanmamak.
- c) Terminal Yönetmeliğinde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen maddelere uymak.

- d) Belediyemiz ile yapmış oldukları kira kontratı ile belirtilen maddelere uymak,
- e) **(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan ekleme)** Kiracılar işyeri dışında ki ortak kullanım alanı ve terminalin temizlik, aydınlatma, su, yönetim, güvenlik, danışma bürosu, özel güvenlik kamera sistemlerinin kurulması ve çalıştırılması v.b. terminalin genel işleyişine konu olan işlerle ilgili giderlere katılmak zorundadır. Bu giderlere katılım payı, Terminal Yürütme Kurulunca hazırlanacak Terminal Yönetim Planına göre tahsil edilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

TERMİNAL İŞLETME KURALLARI

Madde 10-(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Terminal Yürütme Kurulu Oluşturulması:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Terminal Biriminin çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla Terminalde faaliyet gösteren yazıhane (acenteler) kendi aralarında bir yıl süre ile seçecekleri 1 kişi ve diğer kiracıların (lokanta, büfe, pastane, hediyelik eşya, otopark vs. gibi işyeri sahiplerinin) kendi aralarında bir yıl süre ile seçecekleri bir kişi, Terminal Birim Sorumlusu ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü ile Belediye Meclisi Trafik Komisyon üyesi 5 kişi olmak üzere toplam dokuz (9) kişiden müteşekkil Terminal Yürütme Kurulu oluşturulur. Terminal Yürütme Kuruluna Belediye Meclisi Trafik Komisyon Başkanı başkanlık eder. Belediye Terminal Yürütme Kurulu Terminal Birim Sorumlusunun çağrısı ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır. Terminal Yürütme Kurulunca alınan kararlara bütün yazıhane ve diğer kiracıları için uyulması zorunluluğu vardır. Terminal Yürütme Kurulunca, Terminalin ortak kullanım alanı ve terminal temizlik, peyzaj, aydınlatma, su, yönetim, güvenlik, danışma bürosu, özel güvenlik kamera sistemlerinin kurulması ve çalıştırılması v.b. terminalin genel işleyişine konu olan işlerle ilgili Yönetim Planı hazırlanır ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Yönetim Planına uygun olarak her yıl Aralık ayında bir sonraki yıl için ortak kullanım alanı ve terminal temizlik, peyzaj, aydınlatma, su, yönetim, güvenlik, danışma bürosu, özel güvenlik kamera sistemlerinin kurulması ve çalıştırılması v.b. terminalin genel işleyişine konu olan işlerle ilgili tahmini gelir ve gider bütçesi hazırlanarak, yazıhane kiracıları ve diğer işyeri kiracılarına paylarına düşen ortak giderlere katılım bedelleri bildirilir. Ortak giderlere katılım ve tahsili hususlarında 634 Sayılı Kat Malikleri Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürütme Kurulunca oluşturulacak bütçe ile ilgili gelir ve giderlerde kullanılmak üzere kamu bankasında açılacak hesaptan, Yürütme Kurulunca kendi üyeleri arasından yetki verilecek 2 kişi aracılığıyla ödeme, para yatırma ve çekme işlemleri yapılacaktır.

Terminalde kiracı bulunan işyerleri ve yazıhanelerden ortak giderlere yönelik yükümlülükleri yerine getirmeyen kiracıların ruhsatları yenilenmez ve devir işlemleri yapılamaz.

Terminal Yürütme Kurulu Üyeleri hiçbir nam adı altında ücret talep edemezler.

Madde 11-

Acente sahipleri ve yöneticileri acenteyi bilet satışı dışında hiçbir maksatla kullanamazlar.

Madde 12-

Taşımacı ve Acentelere bağlı otobüs sahipleri Terminalde faaliyet gösteren araçlar için Belediye Meclisince belirlenen Peron Tahsis ücreti ödemek zorundadır. Taşımacı ve Acentelere bağlı çalışan firmalara ait otobüslerin Peron Tahsis Ücretini ödememesi halinde Acente Yöneticisi hiçbir itiraz ileri sürmeden Peron Tahsis Ücretini ödemekle yükümlüdür.

Madde 13-

Taşımacılar zaman ve fiyat tarifelerine uymak zorundadırlar.

Madde 14-

Taşımacı ve Acente sahibi yöneticileri günlük hareket planı doğrultusunda araç kaldırmak zorundadırlar.

Madde 15-

Otobüs ve diğer araçlar Terminal içinde temizlik, bakım, onarım, yıkama ve yağlama işlemlerini belirlenen yerin dışında yapamazlar, yerlere çöp atamazlar, kirletemezler. Belirlenen bu kuralara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılır.

Madde 16-

Taşımacı ve Acente sahibi veya yöneticileri perondan ayrılan otobüsü herhangi bir nedenle bekletmeyip, en kısa zamanda çıkış yapmasını sağlamak zorundadırlar.

Madde 17-

Terminalde taşımacı ve acenteler bilet satış gişelerinde çalıştıracakları yazman ve teşrifatçı haricinde her ne nam adı altında olursa olsun başka personel çalıştıramayacaklar. Terminal sahası içinde sesli duyuru anons yaptırılmazlar. (Genel ve acil anonslar dışında)

Madde 18-

Taşımacı ve Acente sahibi veya yöneticileri kendilerine ait yazıhanelerden Ulaştırma Bakanlığının yönetmelik hükümlerine uymayan firmalara bilet kesemezler.

Madde 19-

Terminal sahası iç mekânlarındaki zemin kaplamayı bozabilecek türden demir tekerlekli, paletli ve bu gibi yük taşıma aracı kullanamazlar.

Madde 20-

(03/06/2004 tarih ve 2004/51 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişik) F1 yetki belgesi olmayan hiçbir kuruluş, terminalde bilet satışı , “F1” yetki belgesi olmayanlar Acentelik yapamazlar, ancak Ulaştırma Bakanlığının Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 2. maddesi hükümleri saklıdır.

Madde 21-

Acente sahibi veya yöneticileri F1 yetki belgesinde kayıtlı olmayan D1 ve E1 yetki belgesi sahiplerinin veya güzergah izin belgesi bulunmayan taşımacılardan sözleşme yapmadıklarının ve tabelasını asmadıkları firmanın biletini kesemez.

Madde 22-(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Acente, taşımacı veya diğer kiracılar tabela levhalarını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün belirlediği ebatlar dışında yaptıramazlar ve asamazlar.

Madde 23-

Yolcunun her türlü seyahat mağduriyetinden taşımacı firma sorumludur.

Madde 24-

Kiracılar kendileri adına kiralamış oldukları işyerini üçüncü kişilere kısmen veya tamamen kullanıramazlar.

Madde 25- (06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Kiracılar ait işyerlerine malzeme giriş çıkışı ve atıkların atılması Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün belirlediği saatler dışında yapılamaz.

Madde 26-

Kiracılar Belediye ile yaptıkları kira sözleşmesindeki belirtilen iş konusundan başka bir işle iştigal edemezler.

Madde 27-

Belediyemizden yazıhane kiralayan ve diğer kiracılar Terminal genel giderlerine (ısıtma, aydınlatma, su, bakım, onarım ve yönetim giderleri vs.) katılmak zorundadırlar.

Madde 28-

Terminal içinde her türlü seyyar satıcılık yapılamaz.

Madde 29-(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Taşımacı, Acente ve diğer kiracılar; çalışması uygun görülen personel için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce fotoğraflı çalışma kartı düzenlenir. Çalışan personel mesai saatleri içinde çalışma kartını yakasına takmak zorundadır. İşten ayrılan personel ile ilgili işyeri sahibi tarafından 7 (yedi) gün içinde personelin işten ayrıldığını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmekle yaka kartını iade etmek zorundadır.

Madde 30-

Terminalde Taşımacı ve acentelerle sözleşmesi olan firmalar ve taşımacılar, her sefer için Terminaldeki kendilerine ait peronlara giriş çıkış yapmak zorundadır. Terminal dışında başka yerde yolcu indirip bindiremezler.

Madde 31-(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Terminalde yolcu taşımacılığı yapan acentelerin ulaşım sağladığı hatlarla ilgili bilgileri (kalkış saatlerini, güzergâhlarını, gideceği yeri, aktarmalı olup olmadığını vb. gibi) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne vermek, yapılacak değişiklikleri en az 7 (yedi) gün önceden bildirmek zorundadır.

Madde 32 –**(03/06/2004 tarih ve 2004/51 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişik), (06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)**

Terminalde faaliyet gösteren ve gösterecek taşıma veya acentelerin, Ulaştırma Bakanlığının 11/06/2009 tarih ve 27255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin öngördüğü şartlarına sahip olmaları gereklidir.

Madde 33-

Belediyemiz ile kira sözleşmesi yapan Taşımacı ve Acentelere bağlı peronlar, Taşımacı ve acentelerin karşılıklı muvafakati ile Belediye Encümenimizin de uygun görmesi halinde peron değişikliği yapılabilir. Kalan boş peronlar Belediye ile sözleşme yapmış Taşımacı ve acentelerin istemi üzerine Belediye Encümeninin uygun görmesi halinde, ilave peron verilebilir.

Sözleşmesi sona eren veya sözleşmesi bitmeden Belediyemize terk edilen işyerleri ihale yolu ile kiraya verilir.

Madde 34-

Terminaldeki tüm yazıhane ve diğer işyerlerini kiralayanlar, aynı amaçla kullanmak şartıyla ve Belediye Encümenimizin uygun görmesi halinde yeni şartlar ve yeni kira bedeli ile devir edebilirler.

Madde 35-(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilen alan dışında hiçbir yere reklam amaçlı afiş, ilan, pankart asılamaz.

Madde 36-

Yazıhane kiracıları ve diğer kiracılar kendilerine kiralanın alanın dışında kalan mahalleri kullanamazlar.

Madde 37-

Yazıhane kiracıları ve diğer kiracılar bağlı oldukları kurum ve kuruluşlardan aldıkları tarifeleri yasalarda belirlendiği şekilde gözle görülür bir yere asmak ve tüketiciyi Koruma Kanununa uymak zorundadırlar.

Madde 38-

(03/06/2004 tarih ve 2004/51 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişik), (06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Ulaştırma Bakanlığı'nın Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 38/9 maddesine uygun olarak uygun olarak, yetki belgesi sahipleri, otobüs hareket saatinin yirmi dört saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda taşıma veya bilet ücretinin tamamını iade etmek, otobüs hareket saatinden 12 (on iki) saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda ise altı ay geçerli açık bilet düzenlemek zorundadırlar.

Madde 39-

Terminalde çığırtkanlık, simsarlık ve değnekçilik yasak olup Taşımacı, Acente ve diğer işyerlerinde çığırtkan, simsar ve değnekçi adı altında personel çalıştıramazlar. Kendi personeli olmasa dahi bu işleri yapan kişilerden ne şekilde olursa olsun faydalanamazlar, Aksi halde işyeri sahipleri hakkında yasal işlem yapılır.

Madde 40-

Yazıhane kiracıları ve diğer kiracıların tebligat adresi terminaldeki adresi kabul edilir. Değişiklik bildirilmedikçe bu adrese yapılan tebligatlar geçerlidir.

Madde 41-(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Yazıhane kiracıları ve diğer kiracılar işyerlerinde hatalı ve kusurlu bir hareketten dolayı kendi adına kiralamış oldukları işyerinde meydana gelebilecek hasar ve arızayı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ikazına meydan vermeden aslına uygun hale getirmek zorundadırlar.

Madde 42-

Taşımacılar ticari ünvanını kullanacağı taşıtın yan ve arka karosörü üzerine yazdırmak zorundadırlar.

Madde 43-

Perondaki otobüslerin gideceği yerleri, hareket saatini belirten levha asmak zorundadırlar.

Madde 44-

Taşımacı ve Acente yetkilileri ve taşımacılarda çalışan personellerin yolcuya gideceği istikamet hakkında yanıltıcı bilgi veremezler.

Madde 45-(04.05.2011 tarih ve 2011 / 196 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklik), (01.06.2011 tarih ve 2011/210 sayılı Meclis Kararı değişiklik).

Terminalde Belediyemizden yazıhane kiralayan taşımacı ve acente sahipleri şehir merkezinde Belediye Encümeninin izin vermesi halinde bilet satış yeri irtibat bürosu açabilirler.

Madde 46-

Belediye Encümenimizce verilen para cezaları ve diğer tahsilatlardan elde edilen gelirler, Belediye Saymanlığına tahsildar eliyle intikal ettirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

CEZAI HÜKÜMLER:

Madde 47-(06.04.2011 tarih ve 2011 / 137 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler.)

Yazıhane kiracıları, Diğer kiracılar bu yönetmelikte ve diğer yönetmeliklerdeki maddelerini ihlal edici davranışları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce tespit edilmesi halinde ihtar, para cezası vermeye, kapatmaya, sözleşmeyi feshetmeye Belediye Encümenimiz yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM:

İSTİSNAİ HALLER:

Madde 48-

Bu yönetmelikte ifade edilmemiş veya edilememiş herhangi bir durum söz konusu olduğunda ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 49-

İş bu yönetmelik 50 (elli) maddeden ibaret olup, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:

Madde 50-

a)Bu yönetmeliği Belediye Başkanı yürütür.

b)Bu yönetmelik yayım tarihinden itibaren; 05.06.2000 tarih ve 2000/26 sayılı kararı ile kabul edilen oto terminal yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Not: Bu Yönetmelik 04.03.2003 tarihinden itibaren yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.